

Mit dem Starthouse Spessart ist in Lohr a. Main ein digitales Gründerzentrum für die Region Main-Spessart entstanden, das junge Gründer bei der Umsetzung ihrer Ideen unterstützt und Networkern ermöglicht, Teil eines Innovations-Ökosystems aus Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft zu werden. Digitale Pioniere, Macher und Durchstarter bekommen im Starthouse Spessart die notwendigen Werkzeuge an die Hand, um ihre Ideen umzusetzen. Individuelle Hilfestellung, Vorträge, Coaching und das anwenden von Innovationsmethoden sowie moderne Räumlichkeiten mit Co-Working Arbeitsplätzen, Konferenzraum und kommunikativem Lounge-Bereich bieten hierfür die ideale Basis.

Möchtest auch du in einem solchen Arbeitsumfeld tätig werden, dann bewirb dich als

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) des Starthouse Spessart

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Unterstützung der Leitung des Starthouse Spessart
- Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben
- Rechnungsabwicklung
- Eventorganisation
- Unterstützen der im Starthouse Spessart ansässigen Start-ups und Gründer

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Kreativität und Empathie
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Outlook,...)
- Freude am gemeinsamen Aufbau neuer Strukturen
- Teilnahme an Abendveranstaltungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; idealerweise gute Englischkenntnisse
- Die Bereitschaft und das Interesse sich zielgerichtet im Bereich Digitaler Trends, Startup-Szene und Förderrecht fortzubilden bzw. sich wirtschaftliche und technische Kenntnisse anzueignen

WIR BIETEN DIR:

- Befristete Teilzeitstelle ab sofort im öffentlichen Dienst (20 Stunden/Woche)
- Gleitende Arbeitszeit
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeiten in einem modernen und angenehmen Arbeitsumfeld

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail bis spätestens **06.10.2019** an personalstelle@lohr.de oder alternativ direkt an die Stadt Lohr a. Main, Schlossplatz 3, 97816 Lohr a. Main. Für weitere Auskünfte steht Dir der Leiter der Personalverwaltung, Herr Heller, telefonisch unter 09352 848-222 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

